

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

中堅職員研修（第4回） 開催要綱

1 目的

本研修は、福祉施設・事業所において、原則として経験年数3年以上で主任、係長等の役職に就いていない職員（年齢不問）を対象として、自らの担当業務を独力で行うために、自分自身の役割を遂行するための基本（福祉サービスの基本構造とニーズ把握、メンバーシップ、職業倫理、課題解決、リスクマネジメント、自己啓発、チームアプローチなど）を習得するとともに、キャリアアップの方向性について学び、本人のモチベーションアップを図るなど、人材育成と人材定着を目的としています。

2 主催

社会福祉法人石川県社会福祉協議会 福祉総合研修センター

3 期日

令和5年10月16日（月）・17日（火）

4 会場

金沢勤労者プラザ 1階 101研修室 金沢市北安江3-2-20

※ 金沢勤労者プラザには、190台収容の有料駐車場があります。
金沢勤労者プラザご利用の場合は、最初の1時間無料、以降1時間ごと100円
駐車場をご利用の方は駐車チケットをご持参ください。

※研修については、新型コロナウイルス等感染症の状況により、ZOOMによるオンライン研修とする場合もあります。

その場合は、受講申し込み時のアドレスにご案内いたします。

5 受講対象及び定員

福祉関係施設・事業所に勤務する職員で、原則として、職務経験3年以上で主任、係長等の役職に就いていない職員

分野・職種・年齢に制限はありません。事務系を含むすべての福祉関係職員を対象とします。

定員 30名 1事業所1名まで

〔 特例的に、経験3年以上の職員であっても、初任者研修を未受講の方で、初任者研修から受講を希望する場合は、初任者研修の申込をしてください。 〕

6 参加申込方法

石川県社会福祉協議会ホームページにより、下記の期日までにお申込みください。
なお、ホームページから申込みできない場合は、本会あてにご連絡ください。

ホームページからの申込手順

- ① 石川県社会福祉協議会ホームページ（URL：http://www.isk-shakyo.or.jp/）の上部メニュー **福祉の研修** をクリックします。
- ② 「研修新着情報」から受講希望の研修名をクリックすると、「検索結果」が画面の下方に表示されます。
- ③ 受講希望の研修であることを確認の上、右欄の **申込** をクリックすると、「研修申し込み」が表示されます。
- ④ 必要事項（※印は必須項目）を入力後、**申込確認画面へ** をクリックし、入力内容を確認の上、**申し込む** をクリックして、申し込み完了です。
- ⑤ 申し込み後、すぐに「受付確認書」がメールで送信されます。メールが届かない場合は、メールアドレスが正しく入力されていない可能性がありますので、福祉総合研修センターまでご連絡ください。
なお、「受付確認書」は受講を承認するものではありません。後日、「受講選考結果」がメールで送信されます。

※ 申込締切 申込期間中でも、定員に達し次第、締め切らせていただきます。

第4回:9月11日(月)

7 受講者の承認

定員の範囲で、受講者を承認します。

結果は、原則として上記の申込み締切後の5日以内に、研修申込時に入力されたメールアドレスに通知します。通知には研修受講の重要なお知らせも記載されていますので届かない場合は本会あてご連絡をお願いします。

8 講師(予定)

S h a r e 金沢 施設長 清 水 愛 美 氏

※ 諸事情により講師が変更となる場合があります。

9 研修日程 《全国社会福祉協議会が定めた標準プログラムに準拠》

※ 時間配分等を一部変更することがあります。

日	時間	セッション	コースの概要
第1日目	10:00～ 12:00	120	1 9:20～9:50 受付 9:50～10:00 開講式 オリエンテーション 【基軸科目の講義と演習】 ＜研修オリエンテーション＞ ・指導講師自己紹介 ・研修オリエンテーション ＜中堅職員としてのキャリアデザインと自己管理＞ ・導入講義 ・相互紹介 ・フィードバック講義
	13:00～ 14:50	110	2 【基礎科目の講義と演習】 ＜福祉サービスの基本理念・倫理の理解を深める＞ ＜中堅職員としてのフォロワーシップの醸成＞ ・導入講義 ・理解促進テスト ・グループ討議 ・フィードバック講義
	15:00～ 16:30	90	3 【重点科目の講義と演習】 ＜チームケアと問題解決＞ ・導入講義 ・ケース研究個人ワーク ・発表 ・フィードバック講義 (※明日への諸連絡)
第2日目	10:00～ 12:00	120	4 9:30～9:55 受付 9:55～10:00 オリエンテーション 【啓発科目の講義と演習】 ・導入講義 ・啓発課題個人ワーク／重点啓発目標の設定 ・グループ討議 ・フィードバック講義
	13:00～ 14:30	90	5 【行動指針の策定】 ・導入講義 ・行動指針づくり ・発表 ・フィードバック講義
	14:40～ 16:30	110	6 【キャリアデザインとアクションプランの策定】 ・導入講義 ・個人ワーク ・相互紹介 ・総括講義 16:30～ 事務連絡

10 注意事項等

- (1) 受講承認メールが届いた後、テキストを発注し、研修当日にご持参ください。

令和3年6月刊「改訂2版 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト（中堅職員編）」（1冊1,210円税込）

申込先は全国社会福祉協議会で、納品まで1週間程度かかります。申し込み用FAX用紙は、県社会福祉協議会ホームページからダウンロードできます。※(3)参照

- (2) テキストが届きましたら、事前にお読みいただくとともに、「事前学習及びプロフィールシート（上司コメント欄あり）」計4枚（表紙含む）を作成し、指定期日までに当センターへコピーを1部提出してください。（A4用紙に両面コピー、ホッチキス留めで、当センターあて郵送）

様式は、県社会福祉協議会ホームページからダウンロードできます。※(3)参照

- (3) 各様式ダウンロード先

県社協ホームページ トップページ → 福祉の研修 → 各種様式 → 福祉総合研修センター2023/04/01

①キャリアパス研修「改訂版テキスト注文書」

②提出課題様式 事前学習課題及び自己プロフィールシート 中堅職員研修用

11 受講料(オンライン研修は事前振込となります。)

1,000円

※ この受講料は主としてレジュメ・ワークシート等の印刷経費等資料代になります。1日目の受付において、現金でお支払いください。領収書を発行します。つり銭のないようにお願いします。

12 昼食

各自でご用意ください。

13 個人情報の取り扱い

本研修において知り得た個人情報については、本研修の運営に係る目的のみに使用し、他の目的には使用いたしません。

14 お問い合わせ先

石川県社会福祉協議会 福祉総合研修センター 担当：古川

〒920-0022 金沢市北安江3-2-20 金沢勤労者プラザ4階

TEL 076 (221) 1833 FAX 076 (221) 1834