

介護等体験の実施に係る留意事項【社会福祉施設等用】

1 実施要綱「8－(4) 介護等体験の日程変更等」について

- (1) 社会福祉施設等の都合により日程変更の希望がある場合は、大学等へ直接連絡し、体験日の調整を行ってください。調整の完了後、「介護等体験（辞退・変更）届」（様式4－①）を大学等と石川県社会福祉協議会へ提出してください。
- (2) 社会福祉施設等が休止等の理由で受け入れが困難となった場合は、大学等へ直接連絡してください。その後、「介護等体験（辞退・変更）届」（様式4－①）を大学等と石川県社会福祉協議会へ提出してください。
連絡を受けた石川県社会福祉協議会は、新たな受入先の調整を行います。

2 実施要綱「8－(5) 証明書の発行」について

- (1) 証明書の「施設の長の名及び印」欄の記入については、石川県教育委員会から県内の大学等に対して、次のように指導が行なわれておりますので、発行される際にはご留意願います。
 - ① 施設長名のみではなく、必ず役職名も併せて記載してください。
 - ② 「印」については、原則として公印とします。ただし、施設によっては公印のないところもあり、その場合は、施設長の私印となります。

3 実施要綱の「8－(6) 介護等体験終了報告書の提出」について

- (1) 体験終了後、「介護等体験終了報告書」（様式5－①、5－②）を下記の期日までに郵送またはFAXで提出してください。
- (2) 報告書に基づき、社会福祉施設等への介護等体験に要する費用として、学生1人につき1日1,000円を石川県社会福祉協議会から社会福祉施設等が指定する金融機関口座に振り込みます。

体験月	報告期日	支払予定日
7月～10月	11月5日締切	11月末
11月～2月	3月2日締切	3月末

※体験最終日の属する月を体験月とします。

※支払期日が金融機関の休業日となる場合は、その前営業日とします。

4 実施要綱「9－(5) 社会福祉施設等への事前連絡」について

- (1) 学生より体験先の社会福祉施設等あてに、事前に「事前連絡票（プロフィール）」（様式3）の提出があります。
遅くとも、体験2週間前までには提出されますので、受入の準備や体験プログラムを作成する参考資料として活用してください。

5 実施要綱「9－(6) 介護等体験申込書提出後の辞退及び体験する社会福祉施設等が決定した後の変更」について

- (1) 原則として辞退及び変更は認めません。
- (2) ただし、学生よりやむを得ない理由により、辞退・変更の申し出があった場合は、社会福祉施設等と大学等で直接体験日等を調整してください。
なお、調整後に大学等より「介護等体験（辞退・変更）届」（様式4－②）が提出されます。
- (3) 他の日に体験日を変更する場合は、5日間の体験となるように調整してください。

6 介護等体験の中止について

- (1) 「介護等体験の円滑な実施について」（平成12年12月14日 12教第10の1号 各国公立大学長等あて 文部省教育助成局教職員課長）に、「介護等体験中の学生の態度に著しい問題があり、施設利用者に不利益を与えるおそれがある場合には、当然学生の介護等体験を中止することもあり得ること」と明記されており、体験時の状況等により、途中で中止させることができます。
- (2) 施設長の判断により、介護等体験を中止した場合は、必ず大学等の担当者へ連絡し、今後の対応等について調整してください。
- (3) 体験日直前（正式に辞退手続きが完了しない場合）または体験期間中に学生側の都合（学生の態度に著しい問題があり中止となった場合等を含む）により中止となった場合には、体験が終了していない場合であっても、原則、社会福祉施設等には体験費用を振込みます（ただし、学生等の状況を考慮し、体験費用の振込みを行わない場合もありますのでご了承ください）。

石川県社会福祉協議会 石川県福祉の仕事マッチングサポートセンター 〒920-0935 金沢市石引4丁目17番1号 石川県本多の森庁舎1階 TEL 076-234-1151/FAX 076-234-1153
--