



## (2)エクセルシートの入力方法

シート1の作成や自己学習としてシート2、3をパソコンから入力される場合は、下記の方法で入力ください。

- ① 入力するには、画面下の「TOP」シートをクリックします。



- ② シートを選択して入力します。 ※入力後は忘れずに保存してください。

●シート1(目標)

シート名	
1. 研修記録シート1(目標)	
2. 研修記録シート2(評価)	※下の表からシート番号を選択してください。
3. 研修記録シート3(振り返り)	※下の表からシート番号を選択してください。

  

課目名	シート番号	
① 介護保険制度の理念と介護支援専門員	シート2	シート3
② 介護支援サービス(ケアマネジメント)の基本	シート2	シート3
③ 要介護認定等の基礎	シート2	シート3

●シート2(評価)  
●シート3(振り返り)

### 《事務局連絡先》

石川県社会福祉協議会 福祉総合研修センター 担当/大谷、山口  
TEL(076)221-1833