

□連絡事項（主任介護支援専門員研修）

※主任介護支援専門員の更新研修ではありませんので、ご注意ください。

1 駐車場

石川県社会福祉会館及び福祉総合研修センターには、研修受講者用の駐車場がありませんので、公共交通機関をご利用いただくか、各自で駐車場を確保ください。

金沢市内、会場周辺の駐車場は混雑しますので、遅刻のないよう時間調整しお越してください（遅刻・欠席等の場合、修了証明書が交付できない場合があります）。

2 受付及びオリエンテーション

- ・初日は、9：15より受付を始め、9：50よりオリエンテーションを行います。
- ・その他の受講日は、研修開始30分前より受付を始め、開始5分前にオリエンテーションを行います。

3 研修受講手数料

- ・使用料（手数料）納入票に43,000円分の石川県証紙を貼付し、自宅住所・氏名を記載の上、研修1日目にご持参ください（厳守）。

※県証紙は、北國銀行でお求めください。

4 テキスト

- ・下記書籍が指定テキストになります。研修開始前に各自で別紙発注書により購入し全日程にご持参ください。

【FAXでの申込締切：8月3日（金）】

※昨年度と違うテキストですので、ご注意ください。

介護支援専門員現任研修テキスト第3巻 主任介護支援専門員研修（中央法規出版（株）発行）

テキスト代4,320円（税込）+ 代引送料380円＝計4,700円

5 印鑑

受講の出欠確認に使用しますので、印鑑をご持参ください。

6 研修記録シート

- ・研修記録シートには1～3（目標・評価・振り返り）の3種類があります。

研修記録シート1（目標）研修1日目に提出

様式は石川県社会福祉協議会ホームページからダウンロードしてください。

（ダウンロード先：<http://www.isk-shakyo.or.jp/>）

様式をダウンロードし、受講前の欄（受講者記入欄及び管理者記入欄）を入力の上、原本は各自で保管し、コピーを1部持参してください。

【受講者が管理者等の場合、上司にあたる方（施設長等）が入力してください。】

- ※「研修記録シート2（評価）・研修記録シート3（振り返り）の詳細については研修1日目のオリエンテーション時にご案内します。

7 会場の室温調整

受講者全員に合わせる事が難しいので、各自衣類等で調整してください。

8 欠席または遅刻する場合

研修当日のご連絡は、下記携帯電話の方にお問い合わせいたします。

TEL : 090-7743-0512

事務局 〒920-0964

金沢市本多町3-2-15 県立図書館4階

石川県社会福祉協議会 福祉総合研修センター

担当 / 廣岡、安村

電話 (076) 221-1833

9 提出物一覧

No.	提出物と部数	提出日	チェック
1	使用料（手数料）納入票	研修1日目	<input type="checkbox"/>
2	「研修記録シート1（目標）」のコピー 1部	研修1日目	<input type="checkbox"/>

※事例の提出については、研修期間中にご説明します。