

## 事例の提出について

### 1. 事例提出の目的

- 自己の実践の振り返りを通じて、ケアマネジメントプロセスを再確認する
- 類似した別の事例や状況に対応する力を身につける
- 地域の課題の抽出や解決に向けた取り組みにつなげる

### 2. 事例作成に当たっての注意事項

- ※個人情報の保護のため、氏名・住所・機関名などはイニシャル（例：T. Kさんなど）で記載せず、匿名化を図るようにしてください。  
（記入例：Aさん、Bさん、C市、D事業所）
- ※利用者等の生年月日は、生まれた年だけを記入してください。  
（記入例：昭和7年10月16日→昭和7年）

### 3. 事例の要件

※事例を1部提出していただきますが、以下の7項目の中から該当する項目を選択し、様式1【表紙】の事例の項目欄に印を付けてください。

【主たるテーマとなる項目は二重丸で、その他該当する項目は丸印です。】  
（1項目しか該当しない場合でも可とします。）

項目	科目名
A	リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例
B	看取り等における看護サービスの活用に関する事例
C	認知症に関する事例
D	入退院時における医療との連携に関する事例
E	家族への支援の視点が必要な事例
F	社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例
G	状態に応じた多様なサービス（地域密着サービスや施設サービス等）の活用に関する事例

#### 4. 提出書類一覧

No.	提出書類	
1	様式1【表紙】提出書類一覧表	
2	様式2【事例概要】	
3	様式3【事例のアセスメント情報・ジェノグラム・エコマップ】	
4	第1表 サービス計画書(1)	*施設・事業所等で使用している様式で作成されて結構です。 *地域包括支援センター勤務の場合は、介護予防サービス・支援計画書をご提出ください。その際は別途第3表を作成してご提出ください。 *小規模多機能型居宅介護事業所勤務の場合は、ライフサポートプランの様式でも結構です。 *施設等に勤務で第3表を作成していない場合は、日課計画表でも結構です。
5	第2表 サービス計画書(2)	
6	第3表 週間サービス計画表	

上記1～6の様式は、石川県社会福祉協議会のホームページからダウンロードして作成してください。ダウンロード先：<http://www.isk-shakyo.or.jp/>

#### 5. 提出方法

**研修1日目に、作成した事例のコピーを1部持参してください。**

- ※1 「4. 提出書類一覧」に記載の様式1～6までを番号順にクリップ等で留めてください。
- ※2 記入が不十分な場合には、再提出をお願いすることがあります。
  - ◆研修時にお持ちいただいた事例のコピーは、研修終了後、事例提出者が自己の責任で回収し、適切に処分していただきます。

#### 6. 提出期限

- 七尾コース…5月22日(火) <研修1日目>
- 金沢コース…5月24日(木) <研修1日目>