

児童養護施設退所者等自立支援資金 貸与申請書

(記入日) _____ 年 _____ 月 _____ 日

石川県社会福祉協議会理事長 様

以下のとおり、(進学者 就職者 資格取得希望者) として貸与申請します。

フリガナ			性 別	男 ・ 女	
申請者 氏 名	(印)		生年月日	年 月 日 (歳)	
現住所 (住民票のある所)	<input type="checkbox"/> 施設入所中 <input type="checkbox"/> 里親委託中 (里親名: _____) <input type="checkbox"/> 進学中 <input type="checkbox"/> 就職中 〒 _____ 自宅 _____ / 携帯 _____				
進学後または 就職後の住所	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ <input type="checkbox"/> 未定 (決定後に要連絡) 〒 _____ 自宅 _____ / 携帯 _____				
児童養護施設等 (児童相談所)	名 称			施設長 (所長)	
	連絡先	電話	_____ (担当者: _____)		
	施設退所または 委託解除年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日	<input type="checkbox"/> 退所予定	<input type="checkbox"/> 退所	
大 学 等	名 称	(_____ 年制)			
	学部学科				
	所在地	〒 _____ 電話 _____			
	入 学	_____ 年 _____ 月	<input type="checkbox"/> 入学予定	<input type="checkbox"/> 入学 (現在 _____ 年生)	
	卒 業	_____ 年 _____ 月 卒業予定			
就 職 先	名 称				
	所在地	〒 _____ 電話 _____			
	就 職 日	_____ 年 _____ 月 _____ 日	<input type="checkbox"/> 就職予定	<input type="checkbox"/> 就職	

貸与申請額	生活支援費	月額 _____ 円 (注) × _____ カ月 = _____ 円 … ① 借入期間： _____ 年 _____ 月分から _____ 年 _____ 月分まで (注) 月額 50,000 円以内
	家賃支援費	1ヵ月あたりの家賃相当額 _____ 円 … ② 住宅手当等の額 _____ 円 … ③ 生活保護制度上の住宅扶助の単身世帯の額 (上限額) _____ 円 … ④ 月額 _____ 円 (注) × _____ カ月 = _____ 円 … ⑤ 借入期間： _____ 年 _____ 月分から _____ 年 _____ 月分まで (注) ②-③の額と④の額を比較していずれか低い方を記入
	資格取得支援費	資格取得費用 (見積書等の額) _____ 円 … ⑥ 資格取得等特別加算の額 _____ 円 … ⑦ ⑥-⑦ (注) 上限 250,000 円 = _____ 円 … ⑧ 資格の名称 : _____ 取得の理由 : _____ 費用の内訳 : _____ 取得予定日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日 予定
合 計		①+⑤+⑧= 金 _____ 円

(法定代理人記入欄) ※申請者が未成年の場合

当該申請に基づき貸与を締結することについて同意します。

年 月 日

フリガナ		生年月日	申請者との関係
法定代理人 氏 名	印	年 月 日 (歳)	
住 所 電 話 番 号	〒 _____ 自宅 _____ / 携帯 _____		

年 月 日

フリガナ		生年月日	申請者との関係
法定代理人 氏 名	印	年 月 日 (歳)	
住 所 電 話 番 号	〒 _____ 自宅 _____ / 携帯 _____		

注) 法定代理人が親権者で両親がともに親権者の場合、父親及び母親両方の同意をとってください。

(連帯保証人欄)

連帯保証人は、借受人（申請者）と、連帯して債務を負担することになります。連帯保証人として記入される方には、借受人（申請者）より事前に同意を得ておいてください。

(1人目) ※ 申請者が未成年の場合は法定代理人

フリガナ	生年月日		申請者との関係
連帯保証人氏名	年	月 日	(歳)
住所 電話番号	〒 —		
	自宅	— —	/携帯 — —
勤務先名称			
所在地及び 電話番号	〒 —		
	電話	— —	
前年度の年収	万円	直近の月額収入	万円

(2人目) ※ 申請者が未成年で法定代理人に返還債務を負担する資力がない場合

フリガナ	生年月日		申請者との関係
連帯保証人氏名	年	月 日	(歳)
住所 電話番号	〒 —		
	自宅	— —	/携帯 — —
勤務先名称			
所在地及び 電話番号	〒 —		
	電話	— —	
前年度の年収	万円	直近の月額収入	万円

貸与申請書に、次の書類を添付してください。

- ① 住民票（申請者及び連帯保証人のもの）
- ② 戸籍謄本（申請者のもの）
- ③ 児童養護施設等・児童相談所の長の推薦書（第2号様式）
- ④ 個人情報の取扱同意書（第3号様式）
- ⑤ 大学等に在籍していることを証する書類（在学証明書または学生証の写し）
 - ※ 進学者に限る
 - ※ 入学前の場合は、合格決定通知書の写し
- ⑥ 在職届出書（第4号様式）
 - ※ 就職者に限る
 - ※ 就職前の場合は、就職予定届出書（第6号様式）
- ⑦ アパート等の賃貸借契約書の写し
 - ※ 家賃支援費を申請する場合に限る
- ⑧ 住宅手当を確認できる書類（勤務先の給与規程等の写し）
 - ※ 就職者が家賃支援費を申請する場合に限る
- ⑨ 就職に必要な資格取得に要する費用がわかる見積書等
 - ※ 資格取得支援費を申請する場合に限る
- ⑩ 資格取得等特別加算の額を確認できる書類
 - ※ 資格取得支援費を申請する資格取得希望者に限る
- ⑪ 連帯保証人の所得を確認できる書類（所得証明書または源泉徴収票の写し）
- ⑫ 連帯保証に対する親族等の回答（第5号様式）
 - ※ 祖父母、父母、兄弟（姉妹）、配偶者（婚姻の相手）のうち、成人の者の連帯保証人を立てられない場合に限る